

ПРИНЯТО
Протокол Студсовета ГБПОУ МПТ
от «13» 11 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Магаданский
политехнический техникум»
Р.А. Федорчук
от «13» 11 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об общежитии
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Магаданский политехнический техникум»**

1. Общие положения

1.1. Общежитие государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Магаданский политехнический техникум» (далее – техникум) содержится за счет средств бюджета Магаданской области, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности и предназначено для временного проживания нанимателей, заключивших с техникумом договор найма жилого помещения в общежитии (далее – договор найма) в период их обучения, работы в техникуме, стажировки в техникуме, нахождения в командировке и т.п.

Под проживанием в общежитии понимается фактическое и преимущественное пребывание на территории общежития.

Нанимателями жилых помещений в общежитии являются обучающиеся по основным образовательным программам профессионального образования по очной форме обучения и заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся, работники техникума, а также иные категории нанимателей, нуждающиеся в жилом помещении.

1.2. Общежитие в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 марта 2011 г. № 23, Примерным положением о студенческом общежитии, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации 10 июля 2007 г., Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 августа 2013 г. № МК-992/09 « О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии», Уставом техникума, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами техникума.

1.3. Техникум предоставляет нуждающимся в жилой площади нанимателям места в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда в порядке, установленном настоящим Положением.

1.4. Жилые помещения в общежитии предоставляются нанимателям из числа обучающихся по основным образовательным программам профессионального образования по очной форме обучения в порядке, установленном настоящим Положением.

1.5. Общежитие техникума может предоставляться для временного пребывания и размещения на платной (коммерческой) основе, при наличии свободных мест:

- на период сдачи экзаменов и прохождения промежуточной аттестации, студентам заочной формы обучения;
- абитуриентам на период прохождения вступительных испытаний, а также их законным представителям;
- студентам с ограниченными возможностями здоровья по заочной форме обучения.

1.6. Администрация техникума вправе предоставить жилые помещения работникам техникума, а также иным категориям нанимателей в рамках осуществления техникумом уставной деятельности.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии вправе:

- проживать в общежитии в течение срока, установленного договором найма, при условии соблюдения требований договора найма, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов техникума;

- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий, а также помещениями учебного, культурного и бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- вносить администрации техникума предложения по улучшению бытовых и других условий проживания, а также о внесении изменений в настоящее Положение;

- переселяться из одного жилого помещения в другое по согласованию с администрацией техникума, комендантом общежития;

- пользоваться камерой хранения;

- проводить текущий ремонт по предварительному письменному согласованию с администрацией техникума;

- избирать Студенческий совет общежития техникума и быть избранным в его состав;

- участвовать через Студенческий совет общежития, Студенческий совет техникума в решении вопросов улучшения условий проживания, организации внеучебной, воспитательной работы и досуга студентов, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания;

- расторгнуть договор найма ранее даты его окончания;

- приглашать гостей в порядке, установленном настоящим Положением;

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию, мебели и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку своих жилых помещений;

- своевременно, в порядке, установленном настоящим Положением, локальными нормативными актами техникума, а также договором найма вносить плату за проживание;

- выполнять условия заключенного с администрацией техникума договора найма жилого помещения;

- проходить регистрационный и внутренний учет в общежитии в соответствии с п.п.6.7–6.9 настоящего Положения;

- предоставлять в администрацию техникума паспортные данные в случае их изменения в срок не позднее 30 дней с даты выдачи нового паспорта.

- выполнять требования Устава техникума, настоящего Положения и других локальных нормативных актов техникума;

- по требованию администрации техникума, коменданта обеспечивать доступ к занимаемому жилому помещению, в том числе сдавать коменданту общежития, дежурному по общежитию дубликаты ключей от жилых помещений, для предотвращения чрезвычайных ситуаций;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма. Ремонт поврежденных по вине проживающих здания и помещений в общежитии, а также мебели, оборудования и инвентаря производится виновными лицами или за их счет;

- своевременно знакомиться с информацией, размещенной на официальном сайте техникума, досках объявлений, размещенных на территории техникума;

- незамедлительно реагировать на требования администрации техникума, комендантом общежития, а также информировать администрацию техникума, коменданта общежития о выявленных неисправностях оборудования и нарушениях эксплуатации здания и помещений общежития;

- заблаговременно (не позднее, чем за 3 рабочих дня) уведомлять администрацию техникума, коменданта общежития о приезде близких родственников, в случае необходимости предоставления им жилого помещения в общежитии;

- своевременно информировать администрацию техникума, коменданта общежития, дежурного по общежитию о нарушениях требований настоящего Положения;

- в случае нарушения гостями требований настоящего Положения и правил общественного порядка немедленно информировать администрацию техникума, коменданта общежития, дежурного по общежитию и вызвать сотрудников полиции для пресечения и фиксации нарушения;

- переселяться из одного жилого помещения в другое по обоснованному требованию администрации техникума, коменданта общежития;

- выселиться из общежития по расторжению договора найма или по окончании срока его действия в порядке, установленном в п.6.11 настоящего Положения.

2.3. Проживающие в общежитии могут на добровольной основе привлекаться Студенческим советом общежития техникума или администрацией техникума во внеучебное время к работам по благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых жилых помещений, систематических генеральных уборок помещений и территории общежития и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

2.4. На территории общежития запрещается:

- самовольно переносить мебель, инвентарь и оборудование из одного жилого помещения в другое;

- производить самовольные перепланировку и переустройство занимаемых помещений;

- вносить изменения в системы теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения и пожарной сигнализации, а также производить самостоятельный ремонт вышеуказанных систем;

- совершать действия, нарушающие тишину и покой проживающих с 23.00 до 7.00, в том числе при проведении ремонтных работ, за исключением действий, направленных на предотвращение правонарушений, ликвидацию последствий аварий;

- размещать на стенах в местах общего пользования объявления и другую информацию, а также наносить надписи и/или рисунки на поверхностях в помещениях общежития или на мебель за исключением специально отведенных для этих целей мест и только по согласованию с комендантом общежития;

- проводить других лиц на территорию общежития с нарушением требований п.п.8.1, 8.2 настоящего Положения;

- находиться с 23.00 до 7.00 ненанимателям жилых помещений (то есть без оформления договора найма и внесения платы в соответствии с ним);

- предоставлять закрепленное за нанимателем жилое помещение для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других жилых помещениях общежития, без согласования с администрацией техникума, комендантом общежития;

- предоставлять доступ в жилое помещение другим лицам, в том числе проживающим в других жилых помещениях общежития, без согласия соседей;

- хранить, распространять или употреблять наркотические средства, психотропные препараты;

- хранить, распространять и использовать взрывчатые, химически опасные вещества или оружие;

- потреблять алкогольную продукцию и находиться в состоянии алкогольного опьянения;

- курить изделия, содержащие табак и/или никотин, вещества растительного происхождения, а также использовать электронные сигареты (испарители);
- устанавливать дополнительные замки на входные двери жилого помещения, закрепленного за нанимателем, а также вносить изменения в конструкцию замков или производить их замену без разрешения коменданта общежития техникума;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня, электроприборы с открытым нагревательным элементом, а также электроприборы, не входящие в перечень электроприборов, разрешенных к использованию на территории общежития, в соответствии с локальными нормативными актами техникума;
- содержать животных;
- хранить громоздкие вещи, создающие неудобства другим проживающим в пользовании жилым помещением.

3. Права и обязанности администрации техникума

3.1. Руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, поддержанием в нем установленного порядка, а также организацией быта проживающих осуществляется директором техникума.

3.2. Администрация техникума вправе:

- устанавливать цены на проживание в общежитии и дополнительные бытовые услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Порядком оплаты за проживание в общежитии техникума;
- принимать решение о предоставлении жилого помещения в общежитии нуждающемуся в нем с заключением договора найма при наличии соответствующего жилищного фонда;
- принимать решение о переселении проживающих из одного жилого помещения в другое;
- принимать решение о переселении проживающих из одного жилого помещения в другое; в случае острого инфекционного заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- принимать решение об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии при отсутствии соответствующего жилищного фонда;
- применять меры дисциплинарного взыскания к проживающим за нарушение требований настоящего Положения и иных локальных нормативных актов техникума в соответствии с разделом 8 настоящего Положения;
- принимать решение о расторжении договора найма с проживающими, не обучающимися в техникуме, в одностороннем порядке с выселением из общежития;
- принимать решения по улучшению условий проживания в общежитии;
- осуществлять закупки необходимого оборудования, в том числе: мебели, инвентаря, инструментов и материалов для осуществления ремонта и функционирования общежития;
- производить ремонт помещений и оборудования общежития, а также осуществлять благоустройство территории общежития;
- организовывать на территории общежития проведение проверок соблюдения правил техники безопасности и пожарной безопасности, санитарных норм и правил, требований настоящего Положения и локальных нормативных актов техникума.

3.3. Администрация техникума обязана обеспечить:

- обучающихся местами в жилых помещениях в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда;
- ведение учета нуждающихся в жилой площади;

- организацию капитального и текущего ремонта общежития, инвентаря и оборудования;

- организацию ежегодного внутреннего учета проживающих в общежитии;

- содержание помещений общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными и противопожарными правилами и нормами;

- заключение с проживающими и выполнение условий договоров найма;

- укомплектованность общежития оборудованием, в том числе:

- мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из установленных норм;

- укомплектованность штата общежития обслуживающим персоналом в установленном порядке;

- предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, а также помещений для самостоятельных занятий, отдыха, проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;

- содействие Студенческому совету общежития техникума в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;

- реализацию мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, с учетом предложений проживающих, информирование их о принятых решениях;

- необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными нормами и правилами охраны труда;

- необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений и территории общежития;

- информирование проживающих о требованиях настоящего Положения и локальных нормативных актах техникума;

- регулярный контроль за соблюдением проживающими правил техники безопасности и пожарной безопасности, санитарных норм и правил, требований настоящего Положения и локальных нормативных актов техникума, принятие своевременных мер по устранению выявленных нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности;

- на территории общежития охрану порядка и соблюдение установленного пропускного режима, оформление постоянных и временных пропусков для прохода в Общежитие.

3.4. Техникум не несет ответственности за материальные ценности проживающих, оставленные в помещениях общежития, за исключением камеры хранения.

4. Права и обязанности коменданта общежития техникума

4.1. Комендант общежития техникума вправе:

- вносить предложения администрации техникума по улучшению условий проживания в общежитии, а также по внесению изменений в настоящее Положение;

- вносить на рассмотрение директора техникума, представления о применении мер дисциплинарных взысканий к проживающим за нарушение требований настоящего Положения и иных локальных нормативных актов техникума в соответствии с разделом 8 настоящего Положения;

- принимать решение о переселении проживающих из одного жилого помещения в другое;

- получать доступ в любое жилое помещение общежития. В данном случае комендант общежития техникума создается комиссия, которая составляет соответствующий акт. После вскрытия жилого помещения и совершения необходимых действий вскрытое помещение опечатывается. При отсутствии проживающих комендант общежития техникума информирует их об указанном факте;

- проводить на территории общежития проверки соблюдения правил техники безопасности и пожарной безопасности, санитарных норм и правил, требований настоящего Положения и локальных нормативных актов техникума;

4.2. Комендант общежития техникума обязана обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- заселение нанимателей в общежитие на основании договора найма при предъявлении паспорта;

- заключение договоров найма жилого помещения с проживающими;

- ведение учета договоров найма жилого помещения;

- ведение учета оплаты проживающими по договорам найма жилого помещения;

- ежемесячно, до 15 числа каждого месяца информирование администрации техникума о задолженности проживающих по оплате.

- ведение, в соответствии с поэтажными планами учета проживающих в общежитии с указанием номера занимаемого жилого помещения и других данных;

- соблюдение правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;

- своевременное предоставление проживающим необходимого оборудования, инвентаря и материалов в соответствии с типовыми нормами, в том числе для проведения генеральной уборки помещений и территории общежития;

- замену постельного белья согласно санитарным нормам и правилам;

- учет и доведение до администрации техникума замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- регулярное и своевременное информирование администрации техникума о состоянии жилищного фонда и контингенте проживающих в общежитии;

- содержание помещений общежития в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами;

- своевременное информирование администрации техникума о необходимости обеспечения общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- своевременное проведение капитального и текущего ремонта общежития, инвентаря и оборудования, содержание в надлежащем порядке территории общежития;

- проведение регулярных проверок помещений общежития с целью выявления нарушений требований к их эксплуатации и принятие своевременных мер по их устранению;

- оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

- содействие работе Студенческого совета общежития техникума по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

- меры по реализации одобренных администрацией техникума предложений проживающих, информирование их о принятых решениях;

- противопожарную и общественную безопасность проживающих и персонала в общежитии;

- чистоту и порядок в общежитии и на его территории;

- проведение инструктажа нанимателей (в том числе при заселении) по соблюдению правил техники безопасности и пожарной безопасности, а также санитарных норм и правил;

- сохранность вещей, сданных в камеру хранения;

- составление акта об отказе или уклонении от дачи письменного объяснения проживающего, нарушившего требования настоящего Положения;

- составление акта о вскрытии и проведении соответствующей проверки жилого помещения;

- прием жилого помещения у проживающего, выселяющегося из общежития;

- прием письменного объяснения проживающего по факту нарушения требований настоящего Положения;

- выполнение иных должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции коменданта общежития.

5. Порядок распределения мест и очередность заселения в общежитие

5.1. Жилые помещения в общежитии предоставляются в первоочередном порядке обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам, получившим государственную социальную помощь. Студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

5.2. Обучающиеся, нуждающиеся в жилой площади, работники техникума и иные категории нуждающихся в жилой площади, направляют соответствующее заявление в администрацию техникума на имя директора.

Абитуриенты, при подаче заявления о приеме указывают потребность в общежитии, если таковая имеется.

5.3. Жилое помещение в общежитии предоставляется на основании решения директора техникума.

5.4. Порядок распределения мест и очередность заселения в общежитии определяются с учетом даты подачи заявления.

5.5. В течение учебного года учет обучающихся, нуждающихся в жилой площади ведет заместитель директора по воспитательной работе. Распределение мест в общежитии осуществляются комендантом общежития, по представлению заместителя директора по воспитательной работе. Вновь освобождающиеся места в общежитии распределяются между обучающимися, нуждающимися в жилой площади, поставленными на учет.

5.6. Комендант общежития техникума осуществляет заселение в жилые помещения, по возможности учитывая форму обучения, образовательную программу и направление подготовки.

5.7. С целью создания условий компактного проживания обучающихся, иных категорий нанимателей, имеющих супруга (супругу) и/или ребенка, вышеуказанным категориям проживающих могут предоставляться отдельные жилые помещения в общежитии. Решение о предоставлении отдельного жилого помещения в общежитии принимается администрацией техникума совместно Студенческого совета, при наличии соответствующего жилищного фонда и предоставляются в изолированных: этажах, крыле общежития.

6. Порядок заселения, переселения, регистрации и выселения из общежития

6.1. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего.

6.2. Заселение осуществляется на основании договора найма (Приложение 2), заключаемого с нанимателем и составляемого в двух экземплярах, один из которых хранится у нанимателя, другой у коменданта общежития техникума.

6.3. При вселении в общежитие все проживающие знакомятся с настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка в общежитии техникума и заполняют заявление на поселение с обязательством соблюдать Правила внутреннего распорядка.

6.4. Договор найма с обучающимися по очной форме обучения заключается на весь период обучения. Договор найма с работниками техникума заключается на время работы в техникуме. Срок договора найма с работниками техникума и иными категориями нанимателями устанавливается соглашением сторон договора (Приложение 3). Прекращение трудовых отношений, обучения, является основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии.

6.5. Администрации техникума вправе переселять проживающего из одного жилого помещения в другое:

- в случае необходимости проведения ремонта жилого помещения;
- с целью обеспечения соблюдения требований действующих санитарных правил и норм;
- в случае необходимости проведения оптимизации структуры жилищного фонда с целью повышения эффективности его использования;
- в иных случаях по согласованию со Студенческим советом общежития техникума.

6.6. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

Абитуриенты не прошедшие вступительные испытания, освобождают место в общежитии техникума в течение трех дней со дня объявления результата испытания, а подавшие апелляцию – в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты не прошедшие по конкурсу в техникум – в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

6.7. Регистрационный учет проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном Федеральной миграционной службой Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих в общежитии осуществляет администрация техникума.

6.8. Регистрационный учет обучающихся, проживающих в общежитии, осуществляется на срок действия договора найма.

6.9. Выселение обучающихся и работников техникума производится в соответствии с пунктом 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из техникума), либо прекращения трудового договора. При отчислении из техникума (в том числе и по его окончании), прекращении трудового договора работника техникума, проживающие освобождают общежитие техникума в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма.

6.10. Администрация техникума уведомляет проживающего о выселении не менее, чем за три дня до даты расторжения договора найма.

6.11. При выселении из общежития в течение трех рабочих дней с даты расторжения договора найма или окончания срока его действия, проживающий при наличии задолженностей вносит плату по договору найма, сдает ключи и занимаемое жилое помещение, в том числе мебель и соответствующий инвентарь.

6.12. При выселении проживающего из общежития комендант общежития, дежурный по общежитию техникума проверяет состояние жилого помещения, включая мебель и инвентарь, и оформляет соответствующий акт (при необходимости).

6.13. В особых случаях, вызванных независящими от проживающего обстоятельствами, по решению администрации техникума срок, установленный для выселения из общежития, может быть продлен, но не более, чем на 30 дней. Порядок оплаты за проживание в общежитии в этом случае определяется договором найма и локальными нормативными актами техникума.

7. Плата за проживание в общежитии

7.1. Размер платы за проживание в общежитии для различных категорий проживающих, а также размер платы за дополнительные бытовые услуги в общежитии устанавливаются приказом директора техникума, в соответствии с законодательством Российской Федерации

7.2. Внесение платы за проживание в общежитии производится с выдачей кассового чека (квитанции) в бухгалтерии ГБПОУ МПТ, либо в отделении банка, по квитанции выданной комендантом общежития.

8. Правила внутреннего распорядка в общежитии

8.1. Вход в общежитие для проживающих открыт с 7.00 до 22.00 часов.

8.2. Гости проживающего допускаются в общежитие ежедневно при предоставлении удостоверения личности и отметки времени посещения в журнале дежурного. Ответственность за их своевременный уход и соблюдения ими правил установленных в общежитии техникума, несут проживающие, пригласившие указанных лиц. Проживающий в общежитии не имеет права одновременно приглашать более 3 гостей.

8.3. Вынос крупногабаритных личных вещей, оргтехники, больших сумок или чемоданов разрешается только после предъявления содержимого вахтеру.

8.4. Предметы общего и индивидуального пользования выдаются проживающим под расписку. Опись имущества подписывается комендантом общежития и проживающим.

8.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований настоящего Положения к проживающим в общежитии могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном настоящим Положением.

8.6. За нарушение требований настоящего Положения к обучающимся, проживающим в общежитии, применяются следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития с расторжением договора найма;
- отчисление из техникума с выселением из общежития и расторжением договора найма.

8.7. За нарушение требований настоящего Положения работники техникума и иные категории нанимателей выселяются из общежития с расторжением договора найма.

8.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется к обучающимся, работникам техникума и иным категориям нанимателей проживающим в общежитии, в случае:

- нарушения правил прохода в общежитие;
- нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- нарушения техники безопасности, если проживающий открывает широко окна и высовываться из них;
- допущение оскорбительных и нецензурных высказываний в своей речи;

- проявления неуважения к педагогическому, административно-хозяйственному персоналу техникума и общежития;
- отказа добросовестно и своевременно и ответственно нести дежурство по этажу;
- нарушения требований настоящего Положения, связанного с потреблением алкогольной продукции и/или нахождением на территории общежития в состоянии алкогольного опьянения;
- нарушения требований настоящего Положения, связанного с курением на территории общежития изделий, содержащих табак и/или никотин, а также вещества растительного происхождения и использованием электронных сигарет (испарителей);
- порчи мебели или инвентаря общежития;
- нарушения гостями, приглашенными проживающим, требований настоящего Положения;
- внесения изменений в системы теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения и пожарной сигнализации, а также самостоятельного ремонта вышеуказанных систем;
- переноса инвентаря или мебели из одного помещения в другое без согласования с комендантом общежития техникума;
- размещения на стенах в местах общего пользования объявлений и другой информации, а также нанесения надписей или рисунков на поверхностях в помещениях общежития или на мебели за исключением специально отведенных для этой цели мест и только по согласованию с администрацией общежития;
- установления дополнительных замков на входные двери их жилых помещений, а также в случае внесения изменений в конструкцию замков или их замены без согласования с комендантом общежития техникума;
- использования в жилом помещении источников открытого огня, электроприборов с открытым нагревательным элементом, а также неисправным электроприборов или кустарного производства.
- обнаружения животных в жилом помещении проживающего;
- хранения громоздких вещей, создающих неудобства другим проживающим в пользовании жилым помещением;
- предоставления закрепленного жилого помещения для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других жилых помещениях общежития, без согласования с комендантом общежития;
- предоставления доступа в жилое помещение другим лицам, в том числе проживающим в других жилых помещениях общежития, без согласия соседей;
- в случае не обращения в администрацию техникума в установленные сроки для оформления временной регистрации;
- невнесения платы за проживание в соответствии с договором найма;
- использования жилого помещения не по назначению;
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающим в общежитии или его гостем;
- выбрасывание из окон бытового мусора;
- нарушения порядка внутреннего учета в общежитии в установленные порядком заселения сроки в соответствии с настоящим Положением;
- систематического нарушения проживающим прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- хранения, распространения или употребления наркотических средств, психотропных препаратов и прекурсоров на территории общежития;
- хранения, распространения и использования взрывчатых, химически опасных веществ или оружия на территории общежития;
- нарушения законодательства Российской Федерации, а также локальных нормативных актов техникума.

8.9. Помимо случаев, предусмотренных в п. 8.8. настоящего Положения, выселение из общежития обучающегося, проживающего в общежитии, с расторжением договора найма производится:

- по окончании срока обучения;
- при отчислении на основании соответствующего приказа;
- на время академического отпуска или стажировки на основании соответствующего приказа;
- если он не проживал в общежитии без уважительных причин, подтвержденных документально, промежуток времени в 30 или более дней за исключением периода каникул;
- при нарушении условий договора найма, требований настоящего Положения, а также правил техники безопасности и пожарной безопасности.

8.10. Выселение из общежития работников техникума и иных категорий нанимателей с расторжением договора найма производится:

- при нарушении условий договора найма, требований настоящего Положения, а также правил техники безопасности и пожарной безопасности;
- по решению администрации техникума в одностороннем порядке;
- в случае прекращения трудовых отношений с ГБПОУ МПТ.

8.11. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

8.12. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося (в частности, наличие взысканий), его психофизическое и эмоциональное состояние на момент совершения проступка, а также, в случае совершения проступка обучающимся в техникуме, мнение Студенческого совета общежития техникума.

8.13. До применения меры дисциплинарного взыскания, с проживающего должно быть затребовано письменное объяснение. Если по истечении 3 рабочих дней проживающий отказался или уклонился от представления администрации ГБПОУ МПТ объяснений в письменной форме, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение проживающего от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

8.14. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее 30 дней со дня обнаружения администрацией общежития проступка, совершенного проживающим. В вышеуказанный промежуток времени не входит период отсутствия проживающего, вызванного независящими от проживающего обстоятельствами, а также, в случае совершения проступка обучающимся в техникуме, период времени, необходимый для учета мнения, Студенческого совета общежития техникума. Мотивированное мнение Студенческого совета техникума в письменной форме должно быть представлено не позднее 7 рабочих дней со дня обнаружения администрацией техникума проступка, совершенного проживающим.

8.15. Применение к проживающему в общежитии, совершившему проступок, меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора техникума. Администрация техникума уведомляет проживающего о соответствующем приказе в течение 3 рабочих дней с даты его издания, не считая времени отсутствия проживающего. Отказ проживающего ознакомиться с указанным приказом оформляется соответствующим актом.

8.16. Проживающие в общежитии несут ответственность за действия своих гостей.

8.17. В случае неудовлетворительного состояния жилого помещения, порчи мебели или инвентаря, проживающий в общежитии несет ответственность, предусмотренную договором найма и настоящим Положением.

8.18. Посещение проживающими в общежитии студентами секций, кружков с вечерним режимом работы, трудоустройство в вечернее время совершеннолетних студентов, разрешается только по согласованию с администрацией техникума.

8.19. Интересы обучающихся, проживающих в общежитии, представляет Студенческий совет общежития техникума.

Приложение № 1
к Положению об общежитии
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Магаданский
политехнический техникум»

Нормы оборудования общежития техникума мебелью и другим инвентарем

Каждое жилое помещение (комната) оборудовано мебелью из расчета:

- 2 письменных стола – на 1 комнату;
- 1 шкаф для одежды – на 1 комнату;
- 1 комплект штор – на 1 комнату;
- 1 комплект тюли «органза» - на 1 комнату;
- 2 светильника – на 1 комнату.

- 1 стул – на 1 человека;
- 1 кровать – на 1 человека;
- 1 прикроватная тумбочка – на 1 человека;
- 1 матрац – на 1 человека;
- 1 комплект постельного белья – на 1 человека;
- 1 одеяло – на 1 человека;
- 1 подушка – на 1 человека;
- 1 покрывало – на 1 человека.

Места общего пользования оборудованы:

- кухня: плиты электрические;
- умывальник: стиральная машина (автомат).

Приложение № 2
к Положению об общежитии
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Магаданский
политехнический техникум»

Договор найма жилого помещения в общежитии ГБПОУ МПТ № _____

г. Магадан

« ____ » _____ 201__ года

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Магаданский политехнический техникум» (далее – ГБПОУ МПТ), именуемый в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора Федорчука Руслана Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____,
обучающийся _____ формы обучения ____ курса, именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящий договор найма жилого помещения в общежитии ГБПОУ МПТ (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю для проживания на период обучения с _____ 201__ г. по _____ 201__ г. за плату место в жилом помещении № ____ общежития ГБПОУ МПТ (далее – Общежитие), расположенного по адресу: _____ для временного проживания в нем.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением и предназначается для проживания. Под проживанием понимается фактическое и преимущественное пребывание Нанимателя на территории общежития.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

- на использование жилого помещения для проживания;
- на пользование общим имуществом в общежитии, в том числе помещениями для самостоятельных занятий, а также помещениями учебного, культурного и бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- на расторжение Договора ранее даты его окончания.

Наниматель имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также Положением об общежитии ГБПОУ МПТ.

2.2. Наниматель обязан:

- использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации и локальными нормативными актами ГБПОУ МПТ;
- соблюдать требования Положения об общежитии ГБПОУ МПТ (далее – Положение);
- обеспечивать сохранность жилого помещения, оборудования, мебели и другого инвентаря общежития;

- не производить перепланировок и переустройств занимаемых помещений, а также не вносить изменения в системы теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения и пожарной сигнализации или производить самостоятельный ремонт вышеуказанных систем;

- возмещать причиненный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором;

- вносить плату за проживание в общежитии до пятого числа каждого оплачиваемого периода в соответствии с очередностью произведения выплат, установленной п. 5.4 Договора (обязанность вносить плату за проживание в общежитии возникает с момента заключения Договора);

- переселяться из одного жилого помещения в другое по обоснованному требованию Наймодателя;

- по требованию Наймодателя обеспечивать доступ к занимаемому жилому помещению для предотвращения правонарушений, а также для осмотра технического состояния жилого помещения или выполнения необходимых работ.

- при обнаружении неисправностей жилого помещения или иного санитарно-технического оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщать о них Наймодателю;

- пользоваться жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, правил техники безопасности и пожарной безопасности, санитарных норм и правил, требований Положения и локальных нормативных актов ГБПОУ МПТ;

- при расторжении Договора или по окончании срока его действия в течение 3 рабочих дней при наличии задолженности внести плату по Договору, сдать ключи и занимаемое жилое помещение, в том числе мебель и соответствующий инвентарь, Наймодателю и выселиться из общежития;

- проходить регистрационный и внутренний учет в общежитии в порядке, установленном локальными нормативными актами ГБПОУ МПТ.

2.3. Наниматель несет ответственность за вред, причиненный имуществу Наймодателя, в полном размере в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

- требовать своевременного внесения платы за проживание в общежитии;

- требовать расторжения Договора в случаях нарушения Нанимателем законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов ГБПОУ МПТ и условий Договора;

- доступа в жилое помещение, закрепленного за Нанимателем;

- переселить Нанимателя в другое жилое помещение общежития.

3.2. Наймодатель обязан:

- передать Нанимателю свободное от прав иных лиц жилое помещение в состоянии, соответствующем правилам техники безопасности и пожарной безопасности, санитарным нормам и требованиям Положения;

- обеспечить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря и оборудования, находящегося в общежитии;

- информировать Нанимателя о проведении ремонта в общежитии не позднее, чем за 30 дней до начала работ;

- обязуется информировать Нанимателя об изменении размера платы за проживание в общежитии;

- обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг в соответствии санитарными нормами;

- принять жилое помещение у Нанимателя в течение 3 рабочих дней с даты расторжения Договора или окончания срока его действия;

- соблюдать при переустройстве и/или перепланировке жилого помещения законодательство Российской Федерации.

3.3. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть Договор по собственной инициативе.

4.2. Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение Договора по требованию Наймодателя производится в случае:

- невнесения Нанимателем платы за проживание в общежитии в течение более 7 дней с даты заключения Договора;
- нарушения сроков оплаты услуг по настоящему Договору;
- разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;
- использования жилого помещения не по назначению;
- отсутствия Нанимателя в общежитии без уважительных причин, подтвержденных документально, промежуток времени в 30 или более дней за исключением периода каникул;
- нарушения Нанимателем прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- нарушения Нанимателем запрета на потребление алкогольной продукции и/или нахождение на территории общежития в состоянии алкогольного опьянения;
- нарушения Нанимателем запрета на курение на территории общежития изделий, содержащих табак и/или никотин, а также вещества растительного происхождения;
- нарушения Нанимателем запрета на хранение, распространение или употребление наркотических средств, психотропных препаратов и прекурсоров на территории общежития;
- нарушения Нанимателем запрета на хранение, распространение и использование взрывчатых, химически опасных веществ или оружия на территории общежития;
- нарушения Положения или условий Договора;
- окончания срока обучения Нанимателя;
- отчисления Нанимателя из ГБПОУ МПТ на основании соответствующего приказа;
- предоставления Нанимателю академического отпуска или учебной стажировки на основании соответствующего приказа.

4.4. Действие Договора прекращается в случае:

- утраты (разрушением) жилого помещения;
- окончания срока действия Договора;
- невселения в жилое помещение в течение 7 дней с даты заключения Договора.

5. Плата за проживание в общежитии

5.1. Плата за проживание составляет _____ рублей в месяц.

5.2. Размеры и порядок оплаты за проживание в общежитии определяются локальными нормативными актами ГБПОУ МПТ, утверждаются приказом директора техникума. Размер платы за проживание в общежитии может быть изменен в течение срока действия Договора.

5.3. Внесение платы за проживание в общежитии может производиться с выдачей квитанции в бухгалтерии ГБПОУ МПТ, в отделении банка, по квитанции выданной комендантом общежития.

5.4. Плата за проживание в общежитии производится Нанимателем ежемесячно.

5.5. В случае расторжения Договора денежные средства, внесенные Нанимателем за наем жилого помещения в общежитии, подлежат возврату.

Расчет возвращаемой суммы осуществляется с даты, следующей за датой расторжения Договора.

6. Иные условия

6.1. При изменении Нанимателем своего имени, места жительства (адреса регистрации или фактического проживания), паспортных данных, контактных телефонов и адреса

электронной почты, Наниматель обязан незамедлительно уведомить Наймодателя об этом с указанием новых данных. Наниматель несет риск последствий и ответственность, вызванных несоблюдением этого условия.

6.2. Все споры между сторонами, возникающие при исполнении, изменении или расторжении Договора, решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке.

6.3. Все уведомления могут отправляться электронной почтой, заказной почтой, телеграфом, факсом по адресам сторон, указанным в Договоре.

6.4.. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения Договора могут производиться только в письменной форме.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон:

Наймодатель

ГБПОУ МПТ
685000, г. Магадан, ул. Парковая, 15
ИНН 4909008710 КПП 490901001
Р/с 40601810444421000001 в Отделении Магадан
г. Магадан
Лицевой счет 20476У02480
БИК 044442001
Тел. 62-23-80

Наниматель

Адрес постоянного места жительства:

Паспорт: серия _____ № _____
выдан _____
дата выдачи _____
код подразделения _____
Дата рождения _____
Моб. телефон _____
E-mail _____
Ф.И.О. родственника _____

Моб. телефон родственника _____

подпись расшифровка подписи _____

Директор _____ Р.А. Федорчук

Наниматель с Инструкцией по технике безопасности, Инструкцией по пожарной безопасности, Положением об общежитии, приказами о размере платы за проживание в общежитии, о размере платы за дополнительные бытовые услуги общежития ознакомлен и согласен.

(подпись Нанимателя)

Приложение № 3
к Положению об общежитии
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Магаданский
политехнический техникум»

Договор найма жилого помещения в общежитии ГБПОУ МПТ № _____

г. Магадан

« ____ » _____ 201__ года

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Магаданский политехнический техникум» (далее – ГБПОУ МПТ), именуемый в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора Федорчука Руслана Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин

_____,
именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящий договор найма жилого помещения в общежитии ГБПОУ МПТ (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет для проживания жилое помещение № _____ в общежитии ГБПОУ МПТ (далее – жилое помещение), расположенного по адресу: _____ с _____ 201__ г. по _____ 201__ г.

Жилое помещение передается по Передаточному акту, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

1.3. Жилое помещение предоставляется для временного проживания в нем. Под проживанием понимается фактическое и преимущественное пребывание Нанимателя на территории жилого помещения.

1.4. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

- использовать жилое помещение исключительно для проживания;

- расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом Наймодателя за пять рабочих дней до даты расторжения настоящего Договора.

- проводить текущий ремонт жилого помещения с письменного согласия Наймодателя.

2.2. Наниматель обязан:

- использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

- соблюдать требования, установленные Положением об общежитии ГБПОУ МПТ (далее – Положение);

- обеспечивать сохранность жилого помещения, оборудования, мебели и другого инвентаря общежития;

- не производить перепланировок и/или переустройств занимаемых помещений, а также не вносить изменения в системы теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения и пожарной сигнализации или производить самостоятельный ремонт вышеуказанных систем;

- возмещать причиненный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором; своевременно вносить плату за наем жилого помещения и коммунальные услуги, в том числе оплату электроэнергии в соответствии с разделом 5 Договора (обязанность вносить плату за проживание в общежитии возникает с момента заключения Договора);

- переселяться из одного жилого помещения в другое по требованию представителя Наймодателя;

- по требованию представителя Наймодателя обеспечивать доступ к занимаемому жилому помещению;

- при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщать о них Наймодателю;

- пользоваться жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, правил техники безопасности и пожарной безопасности, санитарных норм и правил, требований Положения об общежитии и локальных нормативных актов ГБПОУ МПТ;

- при расторжении Договора или по окончании срока его действия в течение 3 рабочих дней внести плату по Договору при наличии задолженности, сдать ключи и занимаемое жилое помещение, включая мебель и соответствующий инвентарь, представителю Наймодателя и выселиться из жилого помещения.

2.3. Наниматель несет ответственность за вред, причиненный жилому помещению, в том числе, находящемуся в нем имуществу Наймодателя, в полном размере в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

- требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги, в том числе оплату электроэнергии;

- расторгнуть Договор, предупредив об этом Наймодателя за пятнадцать дней до даты расторжения Договора;

- доступа в жилое помещение, закрепленное за Нанимателем;

- переселить Нанимателя в другое жилое помещение общежития.

3.2. Наймодатель обязан:

- передать Нанимателю по Передаточному акту свободное от прав иных лиц жилое помещение в состоянии, соответствующем правилам техники безопасности и пожарной безопасности, санитарным нормам и требованиям Положения об общежитии;

- обеспечить капитальный и текущий ремонт жилого помещения, инвентаря и оборудования, находящегося в общежитии;

- информировать Нанимателя о проведении ремонта жилого помещения не позднее, чем за 30 дней до начала работ;

- информировать Нанимателя об изменении размера платы за проживание в жилом помещении и коммунальные услуги, в том числе электроэнергию в общежитии;

- обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг, в том числе электроэнергии в соответствии санитарными нормами;

- принять жилое помещение у Нанимателя в течение 3 рабочих дней с даты расторжения Договора или окончания срока его действия;

- соблюдать при переустройстве или перепланировке жилого помещения законодательство Российской Федерации.

3.3. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Договор может быть расторгнут по инициативе Нанимателя в одностороннем порядке с предварительным уведомлением Наймодателя за пять рабочих дней.

4.2. Договор может быть расторгнут по инициативе Наймодателя в одностороннем порядке с предварительным уведомлением Нанимателя за 15 дней.

4.3. Действие Договора прекращается в связи:

- с утратой (разрушением) жилого помещения;

- с окончанием срока действия Договора;

- с окончанием трудовой деятельности в ГБПОУ МПТ.

4.4. Наниматель обязан выселиться из жилого помещения в течение 3 рабочих дней с даты расторжения или прекращения Договора.

5. Плата за проживание в общежитии

5.1. Плата за проживание составляет _____ рублей в месяц.

5.2. Размер платы за проживание в жилом помещении и коммунальные услуги, в том числе электроэнергию определяются приказом директора ГБПОУ МПТ «О размере платы за проживание в общежитии ГБПОУ МПТ». Размер оплаты за проживание в жилом помещении и коммунальные услуги, в том числе за электроэнергию, может быть изменен в течение срока действия Договора.

5.3. Оплата электроэнергии взимается по показаниям электросчетчика.

5.4. Внесение платы за проживание в общежитии производится с использованием контрольно-кассовой техники и с выдачей кассового чека (квитанции) в бухгалтерии ГБПОУ МПТ, либо в отделении банка, по квитанции выданной комендантом общежития.

5.5. Плата за проживание в общежитии производится Нанимателем ежемесячно.

5.6. В случае расторжения Договора денежные средства, внесенные Нанимателем за наем жилого помещения в общежитии, подлежат возврату.

Расчет возвращаемой суммы осуществляется с даты, следующей за датой расторжения Договора.

6. Иные условия

6.1. При изменении Нанимателем своего имени, места жительства (адреса регистрации или фактического проживания), паспортных данных, контактных телефонов и адреса электронной почты, Наниматель обязан незамедлительно уведомить Наймодателя об этом с указанием новых данных. Наниматель несет риск последствий и ответственность, вызванных несоблюдением этого условия.

6.2. Все споры между сторонами, возникающие при исполнении, изменении или расторжении Договора, решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в Магаданском городском суде.

6.3. Все уведомления могут отправляться электронной почтой, заказной почтой по адресам сторон, указанным в Договоре.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения Договора могут производиться только в письменной форме.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

Наймодатель

ГБПОУ МПТ
685000, г. Магадан, ул. Парковая, 15
ИНН 4909008710 КПП 490901001
Р/с 40601810444421000001 в Отделении Магадан
г. Магадан
Лицевой счет 20476У02480
БИК 044442001
Тел. 62-23-80

Наниматель

Адрес постоянного места жительства: _____

Паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

дата выдачи _____

код подразделения _____

Дата рождения _____

Моб. телефон _____

E-mail _____

Ф.И.О. родственника: _____

Моб. телефон родственника: _____

подпись расшифровка подписи: _____

Директор _____ Р.А. Федорчук

Наниматель с Инструкцией по технике безопасности, Инструкцией по пожарной безопасности, Положением об общежитии, приказами о размере платы за проживание в общежитии, о размере платы за дополнительные бытовые услуги общежития ознакомлен и согласен.

(подпись Нанимателя)

Передаточный акт
к Договору найма жилого помещения в общежитии

1. В соответствии с настоящим Передаточным актом Наймода- тель государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Магаданский политехнический техникум» (далее – ГБПОУ МПТ), в лице директора Федорчука Руслана Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, передает, а Наниматель

_____ принимает жилое помещение в общежитии ГБПОУ МПТ, расположенное по адресу:

_____ ,
состоящей из _____ комнат(ы), имеющей общую площадь _____ кв.м. в том числе жилую _____ кв.м. (далее – помещение), во временное возмездное владение и пользование для проживания.

2. Показания электросчетчика на момент приема помещения _____ кВт.

3. Помещение осмотрено нанимателем: пригодно для проживания, в хорошем состоянии, какого-либо ремонта не требует. При осмотре Нанимателем не обнаружено дефектов и недостатков, о которых не сообщил Наймода- тель.

Претензий к санитарно-техническому и инженерно-техническому состоянию Помещения Наниматель не имеет.

Наниматель обязуется сохранить и передать при прекращении Договора найма жилого помещения в общежитии Помещение в том же состоянии, в котором Помещение находилось на день ее осмотра Нанимателем, с имеющимся электротехническим, сантехническим и иным оборудованием, которые были представлены Нанимателю при осмотре, в хорошем состоянии, не требующем ремонта.

Помещение передается со следующим оборудованием и имуществом:

Все электроприборы, электротехническое, сантехническое и т.п. оборудование и имущество на момент подписания настоящего Передаточного акта в исправном состоянии.

4. При подписании настоящего Передаточного акта Наймода- тель передал, а Наниматель принял ключи от Помещения.

5. Настоящий Передаточный акт является неотъемлемой частью Договора найма № _____ от ____ . ____ . ____ .

Помещение передано ____ . ____ . ____ .

Наймода- тель: _____ / _____
Подпись/расшифровка

Помещение принято ____ . ____ . ____ .

Наниматель: _____ / _____
Подпись/расшифровка